

Силабус курсу

Основні характеристики						
Назва українською мовою	Зберігання та реставрація поліграфічної продукції					
Назва англійською мовою	Storage and restoration of printing products					
Код	3014					
Спеціальність	023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація					
Освітня програма	ОПП «Образотворче мистецтво»					
Рівень освіти	перший (бакалаврський)					
Рік навчання	2020/2021					
Форма навчання	денна					
Кількість годин / кредитів ECTS	90 / 3					
Розподіл годин за видами занять			Практич. занят. (семінари)	Лабор. заняття (комп'ют. практ.)	Індив. заняття	СРС
	Години		18	18		54
Контрольні заходи	Екзамен	Залік	МКР (вказати кількість)	РГР, РР, ГР (вказати кількість)	ДКР (вказати кількість)	Реферат (вказати кількість)
		+	1			1
Статус дисципліни / кредитного модуля	обов'язкова					
Мова викладання	українська					
Кадрове забезпечення						
Кафедра, що забезпечує викладання	Технології поліграфічного виробництва					
Викладач (лекційні заняття)	доцент кафедри технології поліграфічного виробництва, к.т.н., Талімонова Надія Леонідівна					
Е-mail та інші контакти викладача	Талімонова Надія Леонідівна: malkoosh_kpi@ukr.net https://orcid.org/0000-0001-7162-859X ;					
Викладач (практичні / лабораторні заняття)	доцент кафедри технології поліграфічного виробництва, к.т.н., Талімонова Надія Леонідівна;					
Е-mail та інші контакти викладача	Талімонова Надія Леонідівна: malkoosh_kpi@ukr.net https://orcid.org/0000-0001-7162-859X					
Цілі та предметні результати навчання						
Цілі дисципліни	Основне завдання дисципліни полягає у наданні студентам загального взаємопов'язаного уявлення щодо: понять, термінів та принципів, на яких базується дисципліна; технологічних та організаційних основ консервації, зберігання та реставрації поліграфічної продукції; збереження документів у різних технологічних					

	<p>процесах формування і використання документів. Метою навчальної дисципліни є формування у студентів здатностей розрізняти основні види пошкоджень видань та документів з паперовою основою; пропонувати оптимальний варіант консерваційних чи реставраційних заходів для конкретного документу з використанням реставраційних матеріалів та обладнання; реалізувати практичні завдання по виконанню нейтралізації кислотності паперу, поповнення втрачених частин аркуша методом доливання паперової маси, відновлення конструкції книжкового блоку.</p>
Компетентності	<p>ЗК 2 Здатність зберігати і примножувати культурно-мистецькі, екологічні, моральні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 6 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 8 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>СК 8 Здатність проводити аналіз та систематизацію зібраної інформації, діагностику стану збереженості матеріально-предметної структури твору мистецтва, формулювати кінцеву мету реставраційного втручання.</p>
Результати навчання	<p>ПРН 2 Виявляти сучасні знання і розуміння предметної галузі та сфери професійної діяльності, застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ПРН 7 Відображати морфологічні, стильові та кольоро-фактурні властивості об'єктів образотворчого, декоративного мистецтва, реставрації та використовувати існуючі методики реставрації творів мистецтва в практичній діяльності за фахом.</p> <p>ПРН 10 Володіти основами наукового дослідження (робота з бібліографією, реферування, рецензування, приладові та мікрохімічні дослідження).</p> <p>ПРН 11 Визначати мету, завдання та етапи мистецької, реставраційної та дослідницької діяльності, сприяти оптимальним соціально-психологічним умовам для якісного виконання роботи.</p> <p>ПРН 15 Володіти фаховою термінологією, теорією і методикою образотворчого мистецтва, декоративного мистецтва, реставрації мистецьких творів.</p>
Вимоги до підготовки слухачів (міждисциплінарні зв'язки, що передують вивченню дисципліни)	<p>ЗО 22 Технологія поліграфічного виробництва</p>
Зміст дисципліни (перелік тем)	<p>Тема 1. Установи, де зберігається поліграфічна продукція та документи на паперовій основі. Архівні установи. Основні завдання архівів. Принципи проведення експертизи цінності документів. Бібліотеки та бібліотечні фонди.</p> <p>Тема 2. Вимоги до зберігання документів на паперовій основі. Вимоги до світлового, температуро-вологісного, охоронного режимів. Вимоги до будівель архівів. Вимоги до фондосховищ. Вимоги до засобів зберігання.</p> <p>Тема 3. Види пошкодження документів на паперовій основі. Фізичні пошкодження. Хімічні пошкодження. Біологічні пошкодження. Механічні пошкодження</p> <p>Тема 4. Оцінка фізичного стану документів. Старіння документів на паперовій основі. Основні фактори впливу: характеристики основи,</p>

	<p>умови зберігання, умови користування документом.</p> <p>Тема 5. Папір як матеріальна основа документа. Особливості виготовлення старовинного та сучасних видів паперу. Папір з деревної маси, целюлози (сульфітної, сульфатної), папір з додаванням волокон льону, коноплі, тутового дерева.</p> <p>Тема 6. Способи фіксації інформації у документах на паперовій основі. Рукописні тексти. Чорнильні тексти (залізо-галові чорнила, їх вплив на паперову основу, тушеві тексти), олівцеві тексти. Друковані та машинописні тексти.</p> <p>Тема 7. Способи скріплення блоку та виготовлення палітурних кришок. Способи шиття блоку (на шнури, на стрічку). Формування бінтів на корінці. Вставка в палітурні кришки.</p> <p>Тема 8. Консервація документів. Превентивна та фазова консервація. Різновиди контейнерів для фазової консервації.</p> <p>Тема 9. Способи реставрації документів. Дублювання основи. Доливка паперової маси. Розщеплення аркушу. Зміцнення аркушів просочуванням. Стабілізація паперу.</p> <p>Тема 10. Матеріали для реставрації. Реставраційний папір (мікалентний, довговолокнутий), допоміжні види паперу (фільтрувальний, парафіновий, цигарковий), мармуровий. Клеї. Палітурні матеріали.</p> <p>Тема 11. Устаткування та інструменти для проведення реставраційних робіт. Аркушедоливочні машини, реставраційні столи, преси.</p>
Дидактичні методи	<i>(вказати за всіма видами занять)</i>
На лекційних заняттях	лекція, пояснення, презентація
На практичних заняттях	завдання до виконання, роздатковий матеріал, поліграфічна продукція/ документи на паперовій основі, мікроскоп, лупа, спектрофотометр
Література основна	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про внесення змін до Закону України Про бібліотеки і бібліотечну справу». Введений в дію Верховною Радою України 16.03.2000 // Законодавство – Бібліотекам України. Вип. 1. – К., 2000. 2. Закон України «Про національний архівний фонд і архівні установи» Введений в дію Верховною Радою України 24.12.93 р. // Законодавство – Бібліотекам України. Вип. 1. – К., 2000. – С. 53–58. 3. Методика оцінювання фізичного стану документів: метод. рекомендації/ Держ. архів. служба України, УНДІАСД; уклад.: А. Майстренко, Н. Мурашко, Н. Христова. – К., 2013. – 108 с. 4. Оценка физического состояния документов / Регіональний центр реставрації і консервації документів Наукової бібліотеки Томського державного університету; уклад.: О.В. Манернова. – Томськ, 2010. – 11 с. 5. Зберігання та реставрація поліграфічної продукції. Лабораторний практикум: навч. посіб. для студ. спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія» / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: Т. Ю. Киричок, Н. Л. Талімонова, Т. Є. Клименко.
Література додаткова	<ol style="list-style-type: none"> 1. Григорьева И. И. Информационные технологии и обеспечение сохранности библиотечных фондов / И. И. Григорьева // Научные и технические библиотеки. – 2004. – № 7. – С. 46–48. 2. Комський І. С. Вивчення фізичного стану книжкового фонду основного книгосховища Національної парламентської бібліотеки України / І. С. Комський // Наукові праці НБУВ. – 2001. – Вип. 7. – С. 78–81. 3. Лазарева О. Деякі проблеми збереження стародруків, рідкісних і цінних видань / О. Лазарева, Л. Ніколенко // Бібліотечна планета. – 2004. – № 3. – С. 28–30.

	<p>4. Пермінова О. Збереження і консервація документів (з досвіду Російської державної бібліотеки) / О. Пермінова // Бібліотечний вісник. – 2001. – № 2. – С. 34–37.</p> <p>5. Семенова Т. А. Збереження документів на традиційних носіях / Т. А. Семенова // Матеріали міжнародної Конференції «Бібліотеки та асоціації в світі, що змінюється: нові технології та форми співробітництва». – Крим-98. – Т.2. – С. 545–550.</p>		
Технічне забезпечення	Спектрофотометр; програмне забезпечення Microsoft Office Word, Microsoft PowerPoint, та будь-яке програмне забезпечення для виконання графічного матеріалу (за бажанням студента)		
Метод оцінювання	Кількість	Мінімальна оцінка в балах	Максимальна оцінка в балах
<i>Практичні роботи</i>	4	32	60
<i>Семінарські заняття</i>	1	14	20
<i>Лабораторні заняття</i>			
<i>Комп'ютерний практикум</i>			
<i>Модульна контрольна робота</i>	1	14	20
<i>Індивідуальні заняття - РГР</i>			
<i>Стартовий рейтинг</i>			
<i>Іспит</i>			
<i>Підсумковий рейтинг</i>		60	100
Сума стартових балів та балів за екзамен/залік переводиться до екзаменаційної оцінки згідно з таблицею:			
100...95	Відмінно		
94...85	Дуже добре		
84...75	Добре		
74...65	Задовільно		
64...60	Достатньо		
Менше 60	Незадовільно		
не зарахована ... або стартовий рейтинг менше 36 балів	Не допущено		
Політика курсу			
<i>Правила взаємодії</i>	Дотримання положень «Кодексу честі КІП ім. Ігоря Сікорського» (розділи 2 та 3) Практичні роботи кожний студент виконує самостійно. У разі виявлення схожості робіт така діяльність буде вважатися порушенням академічної доброчесності. Співпраця студентів у розв'язанні проблемних завдань дозволена, але відповіді кожний студент захищає самостійно. Взаємодія студентів під час іспиту категорично забороняється і будь-яка така діяльність буде вважатися порушенням академічної доброчесності згідно принципів університету щодо академічної доброчесності.		
<i>Додаткова інформація</i>	<u>Навчальні плани</u> <u>Програма навчальної дисципліни</u> <u>Робоча програма кредитного модуля</u>		