

Силабус курсу

| Основні характеристики | | | | | | |
|---|---|-----------|----------------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| Назва українською мовою | Засади усного професійного мовлення (риторика) | | | | | |
| Назва англійською мовою | Principles of Oral Professional Speech (Rhetoric) | | | | | |
| Код | 301 | | | | | |
| Спеціальність | 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація | | | | | |
| Освітня програма | Образотворче мистецтво | | | | | |
| Рівень освіти | Перший (бакалаврський) | | | | | |
| Рік навчання | 2020/2021 | | | | | |
| Форма навчання | Денна | | | | | |
| Кількість годин / кредитів ECTS | 60/2 | | | | | |
| Розподіл годин за видами занять | | | Практич. занят. (семінари) | Лабор. заняття (комп'ют. практ.) | Індив. заняття | СРС |
| | | Лекції | | | | |
| | Години | 18 | 18 | - | - | 24 |
| Контрольні заходи | Екзамен | Залік | МКР (вказати кількість) | РГР, РР, ГР (вказати кількість) | ДКР (вказати кількість) | Реферат (вказати кількість) |
| | | + | 1 | | | |
| Статус дисципліни / кредитного модуля | Обов'язкова | | | | | |
| Мова викладання | Українська | | | | | |
| Кадрове забезпечення | | | | | | |
| Кафедра, що забезпечує викладання | Видавничої справи та редагування | | | | | |
| Викладач (лекційні заняття) | Старший викладач кафедри видавничої справи та редагування, канд. наук із соц. ком. Касянчук Валерія Олександрівна https://orcid.org/0000-0003-1690-0735 | | | | | |
| Е-mail та інші контакти викладача | valerie.kasianchuk@gmail.com (044) 204-85-45 | | | | | |
| Викладач (практичні / лабораторні заняття) | Старший викладач кафедри видавничої справи та редагування, канд. наук із соц. ком. Касянчук Валерія Олександрівна https://orcid.org/0000-0003-1690-0735 | | | | | |
| Е-mail та інші контакти викладача | valerie.kasianchuk@gmail.com (044) 204-85-45 | | | | | |
| Цілі та предметні результати навчання | | | | | | |
| Цілі дисципліни | Основне завдання цієї дисципліни полягає у наданні студентам знань та умінь щодо особливостей побудови гарного, ефективного мовлення у різноманітних ситуаціях професійної діяльності, підготовки до різних публічних виступів. Риторична майстерність як уміння переконувати й зробити слухачів або співрозмовників своїми однодумцями є важливим складником будь-якого | | | | | |

| | |
|---|---|
| | фахівця. Під час професійної діяльності уміння говорити правильно й доречно, ефективно комунікувати доводиться з колегами, потенційними клієнтами, інвесторами. Також важливо вміти справити гарне враження про себе як про експерта у видавничій та поліграфічній галузі. Тому курс зорієнтовано на надання практичних знань з підготовки різноманітних публічних виступів, а також на розкриття корисних стратегій і тактик щоденної комунікації. |
| Компетентності | ЗК 3 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 6 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 10 Навички міжособистісної взаємодії. |
| Результати навчання | ПРН 2 Виявляти сучасні знання і розуміння предметної галузі та сфери професійної діяльності, застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях. ПРН 3 Формувати різні типи документів професійного спрямування згідно з вимогами культури усного і писемного мовлення |
| Вимоги до підготовки слухачів (міждисциплінарні зв'язки, що передують вивченню дисципліни) | Шкільні знання з української мови |
| Зміст дисципліни (перелік тем) | Тема 1. Вступ. Риторика як наука й навчальна дисципліна. Історія риторики. Тема 2. Риторичні основи підготовки публічного виступу. Тема 3. Особливості створення коротких публічних виступів. Тема 4. Невербальні компоненти комунікації та створення слайдів для публічного виступу Тема 5. Імідж та психологічні аспекти підготовки до публічних виступів. Тема 6. Дискусії та перемовини. Тема 7. Щоденне спілкування. Тема 8. Сторітеллінг як засіб зацікавлення слухачів Тема 9. Культура мовлення. |
| Дидактичні методи | |
| На лекційних заняттях | лекція, пояснення, презентація, відеоматеріали |
| На практичних заняттях | завдання до виконання, зокрема, кейсові завдання, дискусія, мозковий штурм, проблемні завдання. |
| Література основна | 1. Гончаров Г. М. Риторика і культура мови : навч. посіб. Харків : ФОП Панов А.М., 2019. 179 с. 2. Зарицький М. С. Культура усного мовлення: навч.-метод. посіб. Київ : НТУУ «КПІ», 2006. 40 с. 3. Препотенська М. Риторика. 10 ключових тем : навч. посіб. для студентів вищ. навч. закладів. Київ : Фірма "ІНКОС", 2011. 253 с. 4. Стехіна В. М. Неориторика в масовій комунікації : навч. посіб. ; Мін-во освіти і науки України, НТУУ "КПІ". Київ : НТУУ "КПІ", 2010. 144 с. 5. Nekriach T. Make your way to public spearing : a textbook on rhetoric for translation students : (and anyone learning to be persuasive). Vinnytsia : Nova Knyha, 2015. 276 с. 6. Леммерман Х. Уроки риторики и дебатов. М.: ООО «Издательство «Уникум Пресс», 2002. https://dipcorpus.at.ua/avatar/21/Lemmerman_Kh_Uroki_ritoriki_i_debatov.pdf |

| | | | |
|---|--|----------------------------------|-----------------------------------|
| | <p>7. Макович Х.Я., Вербицька Л.О., Капітан Н.О. Словник термінів і понять з риторики. Львів, 2016. 140 с. https://sci.ldubgd.edu.ua/bitstream/handle/123456789/3431/%D0%A0%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D0%BA.pdf?sequence=1&isAllowed=y</p> <p>8. Ораторське мистецтво : навч.-метод. посіб. / авт.-уклад. : І. М. Плотницька, О. П. Левченко, З. Ф. Кудрявцева та ін. К. : НАДУ, 2011. 128 с. http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Biblioteka_Magistra/f3e7888f-ebb4-4698-a3cd-10840df8d3a2.pdf</p> <p>9. Риторика: Учебное пособие / Сост. В. Д. Еременко, Е. Ю. Лимар. М.: РАП, 2013. https://bookonline.ru/system/files/node/lecture/ritorika.pdf</p> <p>10. Прокопчук Л. В. Риторика. Модульний курс : навч. посіб. Вінниця: Нілан-ЛТД, 2017. 206 с. http://library.vspu.net/bitstream/handle/123456789/2888/rutoruka%20posibnuk%201.pdf</p> <p>11. Абрамович С.Д., Чікарькова М.Ю. Риторика: Навч. посібник. Львів: Світ, 2001. 240 с. http://194.44.152.155/elib/local/sk651547.pdf</p> <p>Всього основної літератури: 11</p> | | |
| Література додаткова | Всього додаткової літератури: 12 | | |
| Технічне забезпечення | Microsoft Office Word, будь яке програмне забезпечення для виконання графічного матеріалу (за бажанням студента) | | |
| Метод оцінювання | Кількість | Мінімальна оцінка в балах | Максимальна оцінка в балах |
| <i>Практичні роботи</i> | 8 | 60 | 100 |
| <i>Семінарські заняття</i> | | | |
| <i>Лабораторні заняття</i> | | | |
| <i>Комп'ютерний практикум</i> | | | |
| <i>Модульна контрольна робота</i> | 1 | | |
| <i>Індивідуальні заняття</i> | | | |
| <i>Стартовий рейтинг</i> | | | |
| <i>Залік</i> | 1 | | |
| <i>Підсумковий рейтинг</i> | | 60 | 100 |
| Сума стартових балів та балів за залік переводиться до залікової оцінки згідно з таблицею: | | | |
| 100...95 | Відмінно | | |
| 94...85 | Дуже добре | | |
| 84...75 | Добре | | |
| 74...65 | Задовільно | | |
| 64...60 | Достатньо | | |
| Менше 60 | Незадовільно | | |
| не зарахована ... або стартовий рейтинг менше 36 балів | Не допущено | | |
| Політика курсу | | | |
| Правила взаємодії | Дотримання положень «Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського» (розділи 2 та 3) | | |

| | |
|-----------------------------|--|
| | Практичні роботи кожний студент виконує самостійно. У разі виявлення схожості робіт така діяльність буде вважатися порушенням академічної чесності згідно з принципами університету щодо академічної чесності. |
| Додаткова інформація | Навчальні плани Програма навчальної дисципліни Робоча програма кредитного модуля Курс MOODLE: https://do.ipu.kpi.ua/course/view.php?id=1970 |